

Projektkoordinator til det dansk-tyske projekt KursKultur 2.0

Regionskontor & Infocenter Grænse søger en projektkoordinator til Interreg 5a-projektet KursKultur 2.0, der er et samarbejdsprojekt mellem kommunerne Haderslev, Aabenraa, Sønderborg, Tønder, Næstved, Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg, Stadt Flensburg, UC SYD, PH Absalon, Europa-Universität Flensburg, Museum Lolland-Falster samt Museum Sønderjylland. Derudover har projektet over 50 vigtige netværkspartnere.

Regionskontor & Infocenter varetager leadpartneropgaven på vegne af Aabenraa Kommune.

Projektet har modtaget støtte fra Interreg-programmet Deutschland-Danmark og skal fremme det dansk-tyske kultursamarbejde og kendskabet til nabosprogene dansk og tysk. Det samlede budget er på knap 24 millioner DKK. Gennem KursKulturs puljer kan der ydes tilskud til projekter inden for områderne kultur, sprog, børn, unge og fritid.

Der vil udover dig som projektkoordinator være 3 medarbejdere i projektsekretariatet, der vil være en del af kulturområdet på Regionskontor & Infocenter. Fagligt refererer du til teamkoordinator for kultur på Regionskontor & Infocenter, der har det strategiske ansvar for projektets gennemførelse.

Dine hovedopgaver bliver følgende:

- ansvar for økonomistyring
- sikring af, at projektet overholder Interregs retningslinjer, og at afregning af støttede projekter følger de procedurer og krav, der aftales med revisor
- opfølgning på tidsplan og målsætninger
- rådgivning af ansøgere til projektets kultur- og netværkspulje vedr. budget og afregning
- kontrol af regnskaber fra støttede tiltag gennem projektets puljer
- udarbejdelse af og opfølgning på regnskab og statusrapporter
- klargørelse af ansøgninger til styregrupper samt bevillingsudvalg
- planlægning og gennemførelse af kompetenceworkshops i samarbejde med projektmedarbejder
- afregning af sprogprojekter
- projektkoordinator vil i samarbejde med resten af sekretariatet stå for informationstiltag i forhold til projektet som helhed, aktiviteter og støttemuligheder.

Din faglige profil:

- du er flydende på både dansk og tysk
- du har solid erfaring med projekt- og økonomistyring, gerne fra andet Interreg-projekt
- du har kendskab til forvaltningsstrukturer i både Danmark og Tyskland
- du kan trække på netværk på kultur- og fritidsområdet
- du har lyst til og erfaringer fra dansk-tysk samarbejde
- Du har it-flair og kan arbejde i it-systemer som Acadre, Microsoft Office-pakken og Prisme.

Der er ingen formelle krav om en specifik uddannelse, men der forventes en videregående uddannelse.

Din personlige profil:

Vi søger en kollega, der

- har en struktureret arbejdsform
- kan lide at have mange forskellige opgaver og kontakt til mange samarbejdspartnere
- kan formidle emner som budgetlægning, EU-regler og krav til afregning på en let forståelig måde
- har en positiv indstilling
- er villig til at yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt.

Det forventes, at du har mulighed for at tilrettelægge din arbejdstid fleksibelt, da der både vil være aften- og weekendmøder samt rejser i hele Interreg-programregionen. Det forudsættes, at du har et kørekort.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.
Stillingen er på 32 timer ugentligt og er tidsbegrænset fra juli 2019 og frem til den 30.6.2022.

Ansættelsessamtaler afholdes den 27.5.2019 på Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, 6330 Padborg.

Yderligere spørgsmål:

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

Regionskontor & Infocenter
Peter Hansen eller Anne-Mette Olsen
Tlf.: 74 67 05 01

Ansøgning:

Vi opfordrer til at indsende ansøgning gennem Aabenraa Kommunes rekrutteringssystem - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>.

Alternativt kan ansøgning indsendes pr. mail til sikkerpost.region@region.dk.

Vedr. accept omkring den generelle forordning om databeskyttelse bedes underskrevet erklæring medsendt – se venligst følgende link: https://www.region.de/region/de/presse/aktuelles-view.php?we_objectID=2234.

Ansøgningsfrist er den 10. maj 2019.