

## **Sprogmedarbejder til det dansk-tyske projekt KursKultur 2.0**

Regionskontor & Infocenter Grænse søger en sprogmedarbejder til Interreg 5a-projektet KursKultur 2.0, der er et samarbejdsprojekt mellem kommunerne Haderslev, Aabenraa, Sønderborg, Tønder, Næstved, Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg, Stadt Flensburg, UC SYD, PH Absalon, Europa-Universität Flensburg, Museum Lolland-Falster samt Museum Sønderjylland. Derudover har projektet over 50 vigtige netværkspartnere.

Regionskontor & Infocenter varetager leadpartneropgaven på vegne af Aabenraa Kommune.

Projektet har modtaget støtte fra Interreg-programmet Deutschland-Danmark og skal fremme det dansk-tyske kultursamarbejde og kendskabet til nabosprogene dansk og tysk. Det samlede budget er på knap 24 millioner DKK. Gennem KursKulturs puljer kan der ydes tilskud til projekter inden for områderne kultur, sprog, børn, unge og fritid.

En af projektets arbejdsplaner har til formål at fremme interessen for at lære nabosprogene dansk og tysk. I samarbejde med projektets partnere på uddannelsesområdet skal der udvikles en nabosprogsdidaktik og afholdes efteruddannelses tiltag for danske og tyske lærere. I tilknytning til arbejdsplanen er der afsat midler i en sprogpulje, hvorigennem der kan ydes støtte til tiltag, der fremmer nabosprogene dansk og tysk.

Der vil udover dig som sprogmedarbejder være 3 medarbejdere i projektsekretariatet, der vil være en del af kulturområdet på Regionskontor & Infocenter. Fagligt refererer du til teamkoordinator for kultur på Regionskontor & Infocenter, der har det strategiske ansvar for projektets gennemførelse.

### **Dine hovedopgaver bliver følgende:**

- praktiske opgaver ifm. møder i styregruppe og advisory board herunder referatskrivning og opfølgning på møder
- praktiske opgaver ifm. konferencer og efteruddannelses tiltag
- effektivering af beslutninger i arbejdsplanens styregruppe, herunder beskrivelse af ønsker til sprogprojekter ud fra de identificerede behov; formidling af sprogcalls; rådgivning af potentielle ansøgere og kvalificering af sprogprojekter
- ansvar for sprogprojekter, hvis udefrakommende ansøgninger ikke matcher styregruppens identificerede behov
- indsamling af informationer om relevante tilbud til undervisningen i dansk og tysk som nabosprog
- ansvar for aktualisering af hjemmesiden [www.kulturakademi.dk](http://www.kulturakademi.dk), hvad angår sprogdelen.

### **Din faglige profil:**

- du er flydende på både dansk og tysk og sprogligt meget stærk, så du kan varetage korrekturlæsning
- du har erfaring med undervisning i sprog og til læring i en interkulturel kontekst
- du kan trække på netværk fra uddannelsesområdet i Danmark og Land Schleswig-Holstein
- du har erfaringer fra dansk-tyske samarbejdsprojekter
- du kan arbejde med hele Microsoft Office-pakken og erfaring i CMS (hjemmesideredigering).

Der er ingen formelle krav om en specifik uddannelse.

### **Din personlige profil:**

Vi søger en kollega, der

- har en struktureret arbejdsform
- er god til at skabe samarbejdsrelationer til eksterne partnere
- trives med teamarbejde
- er villig til at yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt.

Det forventes, at du har mulighed for at tilrettelægge din arbejdstid fleksibelt, da der både vil være aften- og weekendmøder samt rejser i hele Interreg-programregionen. Det forudsættes, at du har et kørekort.

### **Løn- og ansættelsesvilkår:**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.  
Stillingen er på 37 timer ugentligt og er tidsbegrænset fra juli 2019 og frem til den 30.6.2022.

Ansættelsessamtaler afholdes den 28.5.2019 på Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, 6330 Padborg.

### **Yderligere spørgsmål:**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

Regionskontor & Infocenter  
Peter Hansen eller Anne-Mette Olsen  
Tlf.: 74 67 05 01

### **Ansøgning:**

Vi opfordrer til at indsende ansøgning gennem Aabenraa Kommunes rekrutteringssystem - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>.

Alternativt kan ansøgning indsendes pr. mail til [sikkerpost.region@region.dk](mailto:sikkerpost.region@region.dk).

Vedr. accept omkring den generelle forordning om databeskyttelse bedes underskrevet erklæring medsendt – se venligst følgende link: [https://www.region.de/region/de/presse/aktuelles-view.php?we\\_objectID=2234](https://www.region.de/region/de/presse/aktuelles-view.php?we_objectID=2234).

Ansøgningsfrist er den 10. maj 2019